

Regulamin dostępności nauczycieli

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 11

w Gdańsku

Podstawa prawna:

1. Art. 42. 2f. ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762, z 2022 r. poz. 935, 1116).
2. Statut szkoły.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Nauczyciel zobowiązany jest w ramach czasu pracy realizować inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.
2. Celem realizacji zadań wskazanych w ust. 1. nauczyciel zobowiązany jest do dostępności w szkole dla uczniów oraz rodziców uczniów w zależności od wymiaru zatrudnienia:
 - 1 godziny tygodniowo – nauczyciele zatrudnienie w wymiarze co najmniej $\frac{1}{2}$ obowiązkowego wymiaru zajęć;
 - 1 godzina w ciągu dwóch tygodni – nauczyciele zatrudnienie w wymiarze niższym niż $\frac{1}{2}$ obowiązkowego wymiaru zajęć, zgodnie z planem dostępności.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora ZSP11,
 - nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli,
 - nauczycieli - wychowawców i innych pracowników pedagogicznych ZSP11;
 - szkole – należy przez to rozumieć ZSP11.

§ 2.

Plan dostępności

1. Do 2 września każdego roku szkolnego, każdy nauczyciel przedstawia dyrektorowi propozycję terminu, kiedy może zapewnić godzinną dostępność w szkole.
2. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba ustala plan dostępności, o którym mowa w ust. 2, poszczególnych nauczycieli, biorąc pod uwagę wymiar zatrudnienia nauczyciela, propozycję nauczyciela, o której mowa w ust. 2 oraz dostępność sali.
3. Plan dostępności, o którym mowa w ust. 2, ustalany jest do 5 września każdego roku i obejmuje imię i nazwisko nauczyciela, dzień i godzinę dostępności.
4. Zmian w planie dostępności dokonuje dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba na wniosek nauczyciela lub w związku ze zmianą organizacji pracy szkoły, zawsze z uwzględnieniem możliwości dostępności każdego nauczyciela.
5. Dostępność obowiązuje wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 11 w Gdańsku.
6. Plan dostępności nauczycieli udostępniany jest poprzez stronę internetową ZSP11 rodzicom uczniów oraz uczniom.

§ 3.

Obowiązki nauczyciela

1. Nauczyciel w trakcie godziny dostępności, o której mowa w § 2 ust. 1, odpowiednio do potrzeb:
 - prowodzi konsultacje dla uczniów;
 - prowodzi konsultacje dla rodziców.
2. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest poinformować swoich uczniów o opublikowanym harmonogramie dostępności każdego nauczyciela i zasadach ustalania spotkań.
3. Wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować rodziców uczniów o planie dostępności nauczycieli na pierwszym w roku szkolnym spotkaniu z rodzicami.
4. Rodzic powinien poprzez dziennik elektroniczny poinformować nauczyciela z wyprzedzeniem trzech dni roboczych o chęci spotkania w danym dniu.
5. Nauczyciel zobowiązany jest odpowiedzieć na zapytanie rodzica dotyczące terminu konsultacji po odczytaniu wiadomości. Spotkanie może odbyć się po uprzednim potwierdzeniu danego terminu przez nauczyciela poprzez dziennik elektroniczny.
6. Uczniowie klas 0-III oraz edukacji przedszkolnej w ramach konsultacji spotykają się z nauczycielem na prośbę rodzica po uprzednim potwierdzeniu terminu spotkania przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym. Uczniowie klas IV-VIII indywidualnie ustalają z nauczycielem zakres doraźnej pomocy. Nauczyciel potwierdza uprzednio ustalony termin spotkania z uczniem w wiadomości

elektronicznej do rodzica. Nauczyciel informuje rodzica wiadomością elektroniczną o fakcie absencji ucznia na ustalonym uprzednio spotkaniu.

7. Nauczyciel obowiązany jest zapewnić swoją dostępność także w okresie zawieszenia zajęć zgodnie z art. 125a ustawy Prawo Oświatowe i realizować konsultacje z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wskazanych w statucie szkoły.

§ 3.

Postanowienia końcowe

1. Niezgłoszona i nieusprawiedliwiona nieobecność nauczyciela w szkole w trakcie obowiązkowej dostępności jest naruszeniem przepisów BHP i dyscypliny pracy.
2. W nieuregulowanych powyższym regulaminem sprawach o rozstrzygnięciach decyduje dyrektor szkoły.
3. Zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 11
w Gdańsku
Anna Kuchta

10/10/10
10/10/10
10/10/10