

REGULAMIN CZYTELNI MULTIMEDIALNEJ

1. Z czytelni multimedialnej mogą korzystać uczniowie i wszyscy pracownicy szkoły.
2. Komputer w czytelni służy przede wszystkim do wyszukiwania informacji w sieci Internet oraz do pracy na programach edukacyjnych.
3. Z komputerów można korzystać jedynie za zgodą nauczyciela bibliotekarza.
4. Przed korzystaniem z komputera należy koniecznie:
 - ✓ wpisać się do rejestru użytkownika;
 - ✓ sprawdzić stan sprzętu i zgłosić bibliotekarzowi wszelkie usterki i nieprawidłowości.
5. Użytkownik komputera musi posiadać elementarną znajomość jego obsługi i oprogramowania. Nauczyciel-bibliotekarz nie ma obowiązku obsługiwać komputera, powinien jednak służyć radą i pomocą.
6. Maksymalny czas pracy przy stanowisku komputerowym wynosi 45 minut.
7. Przy stanowisku komputerowym może znajdować się nie więcej niż dwie osoby.
8. Podczas pracy należy zachować ciszę.
9. Zabrania się:
 - ✓ prowadzenia gier i korzystania z komunikatorów;
 - ✓ instalowania innych programów, dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach i ustawieniach systemowych;
 - ✓ korzystania z własnych nośników danych;
 - ✓ korzystania z komputera w celach zarobkowych, wykonywania czynności naruszających prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania i danych;
 - ✓ wnoszenia i spożywania napojów oraz artykułów spożywczych.
10. W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązujących zasad bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania pracy użytkownika komputera.
11. Nieprzestrzeganie regulaminu spowodowuje zakaz korzystania ze stanowiska komputerowego na okres wskazany przez nauczyciela-bibliotekarza.
12. Za wszelkie mechaniczne uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania odpowiada finansowo użytkownik.